



Assistenz für Marketing & Unternehmenskommunikation (m/w)

Standort: Wien, Vollzeitstelle (38,5 Wochenstunden)

Die Lithoz GmbH, mit Sitz in Wien, ist spezialisiert auf die Entwicklung und Herstellung von Materialien und Generativen Fertigungssystemen (3D-Druck) für Bauteile aus Hochleistungskeramik. Das Unternehmen agiert mit seinen zukunftsorientierten Produkten in einem internationalen und expansiven Geschäftsumfeld.

Ab sofort suchen wir für unseren Standort Wien eine/n Mitarbeiter/in als Assistenz für Marketing & Unternehmenskommunikation

Ihre Aufgaben bei Lithoz:

- Planung und operative Vorbereitung von Messebesuchen
- Planung und Durchführung interner und externer Veranstaltungen
- Equipmentverwaltung und Lagerstandskontrolle für Drucksorten und Marketingmaterialien
- Unterstützung bei operativen Arbeiten im Bereich Kommunikation (z.B. Homepage-, Pressespiegel-, Social Media-Pflege)
- Allgemeine Assistenz Tätigkeiten und diverse administrative Aufgaben im M&UK-Bereich mit der Option auf die Übernahme eigener Verantwortungsbereiche bzw. Projektabwicklung

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene Berufsausbildung (HAK, HAS oder Kolleg)
- Interesse an den Bereichen Event, Marketing und Kommunikation
- Idealerweise einschlägige Erfahrungen in ähnlichen Positionen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Excel, Word, PowerPoint)
- Sehr gute Deutsch- (C1) und Englischkenntnisse (B1) in Wort und Schrift
- Kenntnisse über einfache Bildbearbeitung von Vorteil (z.B. IN, PS, Illustrator)

Was zeichnet Sie aus?

- Verantwortungsbewusste, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Freude am Organisieren, Hands-on-Mentalität
- Kommunikationsstärke und hohe Serviceorientierung
- Schnelle Auffassungsgabe und Blick für das Wesentliche
- Kreativität bei der Findung von Lösungswegen
- Offenheit gegenüber der Anwendung von IT-Tools (z.B. ProAlpha, Jira Mailchimp etc.)

Was wir Ihnen anbieten:

- Einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine langfristig angelegte, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem international agierenden Unternehmen
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Firmenevents
- Ein junges und engagiertes Team, das großen Wert auf Kollegialität legt
- Mindestgehalt laut Kollektivvertrag: € 2.000,- Brutto (für 38,5 h) monatlich – Überzahlung nach Qualifikation und Erfahrung möglich

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung mit Angabe Ihrer Einkommensvorstellung sowie des möglichen Eintrittstermins an jobs@lithoz.com.

Gerne stehen wir Ihnen vorab telefonisch (01/9346612-200) für Fragen zur Verfügung.