



## Einkauf und Logistik Assistent/in (m/w/d)

**Standort: Wien 1100 und 1060, Vollzeitstelle (38,5 Wochenstunden)**

Die Lithoz GmbH, mit Sitz in Wien, ist spezialisiert auf die Entwicklung und Herstellung von Materialien und Generativen Fertigungssystemen für den 3D-Druck von Hochleistungskeramiken und bioresorbierbaren Keramiken. Das Unternehmen agiert mit seinen zukunftsorientierten Produkten in einem wachsenden, internationalen Geschäftsumfeld.

**Ab sofort suchen wir für unsere beiden Standorte in Wien eine/n Einkauf und Logistik Assistent/in mit Hands-on-Mentalität.**

### Ihre Hauptaufgaben bei Lithoz:

- Kommissionierung der Ware und Vorbereitung der Frachtdokumente
- Organisation des Transportes und Überwachung der Lieferung
- Bearbeitung von Transport-Anfragen und Reklamationen
- Bereitstellung der Rohstoffe für die Produktion

### Weitere Tätigkeiten:

- Bestellungen durchführen, Überwachung und Management der Lieferungen
- Entladung von LKWs u. Transportern, Warenannahme und Wareneingangskontrolle
- Erfassung der Wareneingänge samt Dateneingabe und Bereitstellung von Dokumenten
- Sicherstellung der Verfügbarkeit von Rohstoffen
- Lagerinventur und Prüfung von Abweichungen
- Durchführung der Verbrauchsbuchungen

### Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene höhere Schule oder Berufsausbildung
- Erfahrung im Lager- und Kommissionierbereich
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Erfahrungen mit ERP System, insb. proAlpha

- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift), weitere Fremdsprachen von Vorteil

## Was zeichnet Sie aus?

- Gepflegtes und höfliches Auftreten, klare und freundliche Ausdrucksweise
- Effiziente und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Hands-on-Mentalität
- Rasche Auffassungsgabe sowie analytische Fähigkeiten bei Problemlösungen

## Was wir Ihnen anbieten:

- Einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich mit der Möglichkeit zur Weiterentwicklung als Teamleiter
- Eine umfassende Einschulung
- Eine langfristig angelegte und interessante Tätigkeit in einem international agierenden Unternehmen, das High-End-Technologie entwickelt und vertreibt
- Raum für eigene Ideen
- Ein engagiertes Team, das großen Wert auf Kollegialität legt und familiäre Atmosphäre bietet
- Werteorientierte Unternehmenskultur sowie flache Hierarchien
- Möglichkeit zur internen und externen Weiterbildung
- Firmenevents
- Gemeinsame Teilnahme an Sportveranstaltungen
- Inhouse Yoga
- Benefits wie frisches Obst & Gemüse
- Kostenlose Parkmöglichkeiten am Betriebsstandort 1100 Wien

Das monatliche Mindest-Bruttogehalt liegt bei EUR 1.770,00 für 38,5 Wochenstunden. Bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation ist eine angemessene Überzahlung möglich.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung mit Angabe Ihrer Einkommensvorstellung sowie des möglichen Eintrittstermins an [lfuchs@lithoz.com](mailto:lfuchs@lithoz.com). Gerne steht Ihnen Frau Lisa Fuchs vorab telefonisch (0660/3666357) für Fragen zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf Sie!**