



QM-Assistent/in (m/w/d)

Standort: Wien, Vollzeitstelle (38,5 Wochenstunden)

Die Lithoz GmbH, mit Sitz in Wien, ist spezialisiert auf die Entwicklung und Herstellung von Materialien und Generativen Fertigungssystemen für den 3D-Druck von Hochleistungskeramiken und bioresorbierbaren Keramiken. Das Unternehmen agiert mit seinen zukunftsorientierten Produkten in einem wachsenden, internationalen Geschäftsumfeld.

Ab sofort suchen wir für unseren Standort Wien eine/n QM-Assistent/in.

Ihre Aufgaben bei Lithoz:

- Bearbeitung von Dokumentenänderungsanträgen
- Prüfung der entsprechenden Dokumente auf formale Korrektheit und Übereinstimmung mit den Vorgaben aus dem QM-System
- Überwachung und Koordination des periodischen Reviews von Dokumenten
- Unterstützung bei Risikobewertungsprozessen (z.B. FMEA-Moderation)
- Wareneingangsmanagement (Unterstützung bei der Annahme von Waren und Rohstoffen, Etikettierung, formale Prüfung von Begleitdokumenten etc.)
- Koordinierung von Änderungs- und Abweichungsmeldungen

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene Schulausbildung im kaufmännischen oder technischen Bereich (z.B. HAK oder HTL)
- Erste Erfahrungen im Bereich QM/QS bzw. einschlägige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position von Vorteil
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Excel, Word, PowerPoint)
- Sehr gute Deutsch- (C1) und Englischkenntnisse (B1) in Wort und Schrift

Was zeichnet Sie aus?

- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Blick für das Wesentliche
- Hohes Qualitätsbewusstsein
- Flexibilität und Verständnis für die Herausforderungen eines wachsenden Unternehmens

Was wir Ihnen anbieten:

- Einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich, der je nach Qualifikation weitere Tätigkeitsfelder umfassen kann
- Eine langfristig angelegte und interessante Tätigkeit in einem international agierenden Unternehmen, das High-End-Technologie entwickelt und vertreibt
- Selbstständiges Arbeiten mit Raum für eigene Ideen
- Ein engagiertes Team, das großen Wert auf Kollegialität legt und familiäre Atmosphäre bietet
- Wertorientierte Unternehmenskultur sowie flache Hierarchien
- Möglichkeit zur internen und externen Weiterbildung
- Firmenevents
- Inhouse Yoga
- Gemeinsame Teilnahme an Sportveranstaltungen
- Benefits wie frisches Obst & Gemüse

Das monatliche Mindestbruttogehalt liegt bei EUR 2.150 für 38,5 Wochenstunden. Bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation ist eine angemessene Überzahlung möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung mit Angabe Ihrer Einkommensvorstellung sowie des möglichen Eintrittstermins an lfuchs@lithoz.com. Gerne steht Ihnen Frau Lisa Fuchs vorab telefonisch (0660/3666357) für Fragen zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!